

Tutorial para la gestión de las exenciones de FCT

Solicitud del Alumnado

- Aportar documentación (vida laboral y certificado de empresa donde se describan las actividades desarrolladas)
- Dar registro de entrada

Informe del Equipo Docente

- Firmas del equipo docente.
- Dar registro de entrada

Resolución de la Directora

- Copia para el alumnado
- Copia para el tutor

Hacemos click sobre Alumnos

As Frecuentes

CENTRO: IES FELO MONZÓN GRAU BASSAS (35003563)

ESTUDIO: 2º CFGS Servicios Socioculturales y a la Comunidad - Integración Social (LOE)

ALUMNOS

EMPRESAS

CONCIERTOS

PROCEDIMIENTO

Alumnos

Los alumnos de este epígrafe son aquellos que han sido matriculados en el último año de ciclos formativos que acaban directamente por el Tutor de Grupo a través de su opción 'Mantenimiento de alumnos'

ALUMNOS

EMPRESAS

CONCIERTOS

PROCEDIMIENTO

AYUDAS

C

D

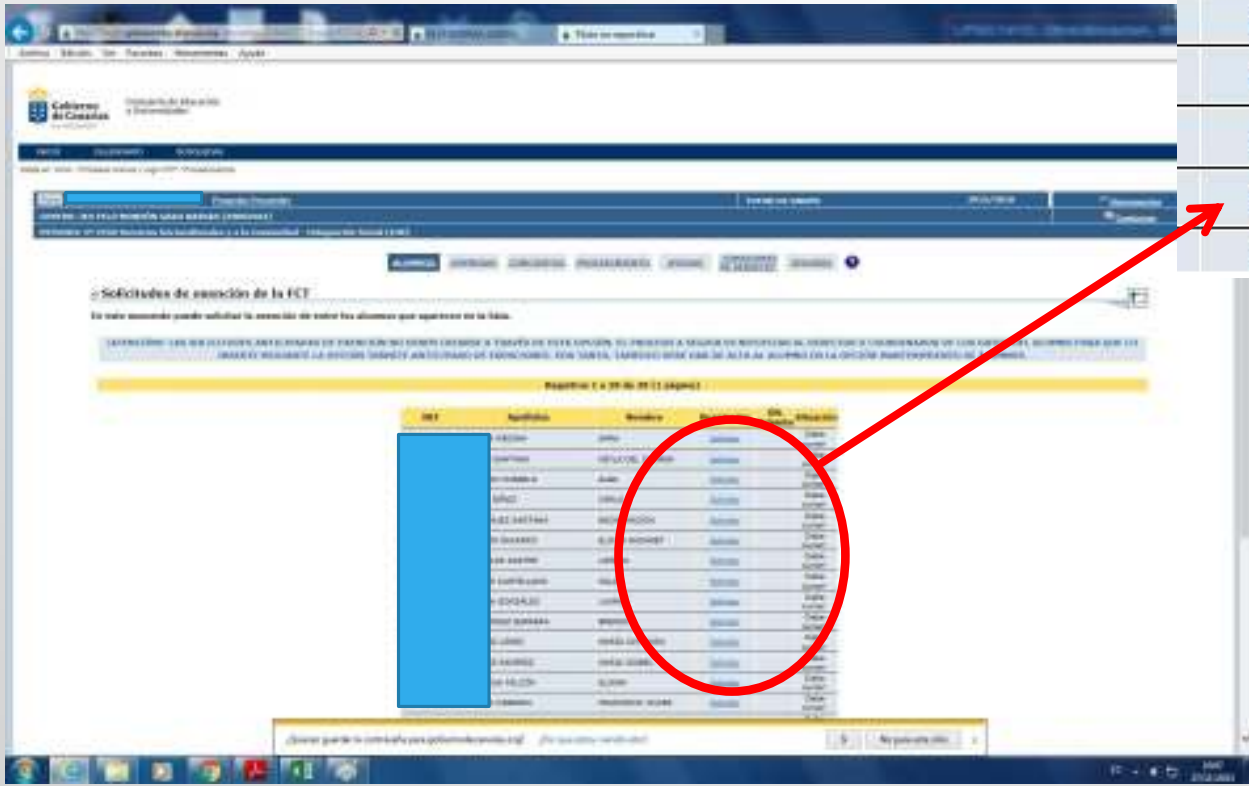
Alumnos

Los alumnos de este epígrafe son aquellos que han sido admitidos directamente por el Tutor de Grupo a través de su opción de admisión.

- [Consulta de Alumnos](#)
- [Mantenimiento de Alumnos](#)
- [Solicitudes de exención de la FCT](#)
-  [Solicitud de periodo extraordinario y movilidad](#)

Entramos en el menú
Solicitudes de exención de la FCT

Elegimos el alumno/a que va a solicitar la exención de la FCT y pulsamos sobre Solicitar.



Resolución	Últ. Trámite	Situación
Solicitar		Debe cursar
Solicitar		Debe cursar
Solicitar		Debe cursar
Solicitar		Debe cursar
Solicitar		Debe cursar
Solicitar		Debe

www.gobiernodecanarias.org | PLATAFORMA ALUMNOS | FCT Alumnos

Para solicitar la exención de la FCT para este alumno selecciona que es la causa de la exención.

Recuerde! Toda la documentación presentada por el alumno y la que se genere desde aquí, debe ser impresa, firmada y archivada en el expediente del alumno.

1 Complimentamos el cuadro explicando brevemente la solicitud del alumnado y ponemos la fecha

2 Antes de imprimir el PDF de la solicitud, pulsamos en Guardar Datos

3 Pulsamos en Generar la solicitud del alumno y la imprimimos

Trámites de la exención

LA ALUMNA SOLICITA LA EXENCIÓN TOTAL DE LA FCT.

Fecha Solicitud: 7/11/2013

Fecha Informe:

Generar la solicitud del alumno

Generar informe de Exención Total

Generar informe de Exención Parcial

Fecha Resolución:

Guardar Datos

Volver

Ya se ha gestionado la solicitud del alumnado.

FORMA ALBIOS: Título sin especificar

en la lista.

ARSE A TRAVÉS DE ESTA OPCIÓN, EL PROCESO A SEGUIR ES NOTIFICAR AL DIRECTO
NDO DE EXERCICIOS. POR TANTO, TAMPOCO DEBE DAR DE ALTA AL ALUMNO EN LA C

Registros 1 a 28 de 28 (1 página)

Apellidos	Nombre	Resolución	Ult. Trámite	Situación
EDINA	SARA	Solicitar		Debe cursar
STAVA	KEYLA DEL CARMEN	Solicitar		Debe cursar
CURBELO	ALBA	Solicitar		Debe cursar
NOZ	CARLA	Solicitar		Debe cursar
Z SANTANA	ENCARNACIÓN	Solicitar		Debe cursar
RVARRO	ELIANA NAZARET	Solicitar		Debe cursar
EASTRE	LORENA	Solicitar		Debe cursar
ASTELLANO	GALA	Solicitar		Debe cursar
ONZÁLEZ	LAURA	Solicitar		Debe cursar
EZ BARRERA	IRENDA	Solicitar		Debe cursar
ÓPEZ	MARÍA CATHAISA	Solicitar		Debe cursar
IVIERA MARRÓZ	MARÍA ISABEL	Ver Trámites	Solicitada	Debe cursar

Para imprimir el informe del equipo docente pulsamos en Ver Trámites

CATHAISA	Solicitar		Debe cursar
ISABEL	Ver Trámites	Solicitada	Debe cursar
	Solicitar		Debe cursar

1

Cumplimentamos el cuadro del Informe del equipo docente

Municipio
Domicilio
Localidad
Código Postal
Situación Laboral
Nivel de Estudios
Años de paro
Meses de paro
Discapacidad
País de Nacimiento
CCC

Solicitud del alumno

Informe del equipo docente

2

Ponemos la fecha del informe.
Nota: la fecha del informe debe ser posterior a la fecha de solicitud del alumnado.

Ocupados
Bachillerato / Ciclos Formativos
0
0
España

Trámites de la exención

LA ALUMNA SOLICITA LA EXENCIÓN TOTAL DE LA PCT

Generar la solicitud del alumno

INFORME DEL EQUIPO DOCENTE. A LA SOLICITUD DE LA EXENCIÓN DE PCT DE A ALUMNA MARIA ROSARIO RAMÍREZ

Generar informe de Exención Total
Generar informe de Exención Parcial

Fecha Resolución

EXENCIÓN

Fecha Solicitud 27/11/2013

Fecha Informe 3/12/2015

3

Antes de imprimir el PDF del informe del equipo docente, pulsamos en Guardar Datos

Guardar Datos

4

Pulsamos en Generar el informe de Exención Total ó Parcial según estime el equipo docente

Info sin especificar

CIÓN, EL PROCESO A SEGUIR ES NOTIFICAR AL DIRECTOR (ANTO, TAMPOCO DEBE DAR DE ALTA AL ALUMNO EN LA OPI

de 1 a 20 de 20 (1 página)

Nombre	Resolución	OT. Trámite	S	Debe cursar
MARÍA CATHAISA	Solicitar			Debe cursar
MARIA ISABEL	Ver Trámites		Informada	Debe cursar
SARA	Solicitar			Debe cursar
KEYLA DEL CARMEN	Solicitar			Debe cursar
ALBA	Solicitar			Debe cursar
CARLA	Solicitar			Debe cursar
ENCARNACION	Solicitar			Debe cursar
ELIANA NAZARET	Solicitar			Debe cursar
LORENA	Solicitar			Debe cursar
ITALA	Solicitar			Debe cursar
LAURA	Solicitar			Debe cursar
BRENDA	Solicitar			Debe cursar
MARÍA CATHAISA	Solicitar			Debe cursar
MARIA ISABEL	Ver Trámites	Informada		Debe cursar

El informe del equipo docente se llevará a la sesión de evaluación para firmar el documento. Posteriormente se dará registro de entrada.

Gobierno de Canarias
Consejería de Educación y Universidades
IES FELO MONZÓN GRAU-BASSAS (090002)

INFORME DEL EQUIPO DOCENTE SOBRE LA SOLICITUD DE EXENCIÓN DEL MÓDULO FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO

Las personas abajo firmantes, miembros del equipo docente, que imparte en el centro IES FELO MONZÓN GRAU-BASSAS el ciclo denominado Integración Social han revisado y analizado la documentación presentada por el alumno MARIA ISABEL JIMÉNEZ RAMÍREZ, con D.N.I. 44322531J que ha solicitado la exención del módulo Formación en Centros de Trabajo por su correspondencia con la experiencia laboral.

De su estudio y tomando como referencia los resultados de aprendizaje incluidos en el Real Decreto 1074/2012, de 13 de julio por el que se establece el título y las correspondientes enseñanzas mínimas, se deduce lo siguiente:

DESCRIPCIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE	INFORME DEL EQUIPO DOCENTE SOBRE LA ADQUISICIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE (1)
Identifica la estructura y organización de la empresa, relacionándola con el tipo de servicio que presta.	SI
Aplica hábitos éticos y laborales en el desarrollo de su actividad profesional, de acuerdo con las características del puesto de trabajo y con los procedimientos establecidos en la empresa.	SI

FLUJOGRAMA:

